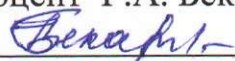


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.34 Экономика и организация производства на предприятии АПК

Направление подготовки - **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность – **Беспилотные летательные аппараты в агропромышленном
комплексе**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения **4 (5)**

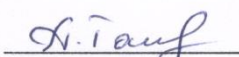
Семестр **8 (10)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.33 «**Экономика и организация производства на предприятии АПК**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 813 (далее - ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы
к.э.н., доцент



А.Х. Тагузлов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от « 22 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент



С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение отраслевых особенностей и их влияния на результаты деятельности предприятий, на эффективность использования ресурсов;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами по вопросам функционирования отрасли;
- изучение основ инвестиционной деятельности, принципов и методов наиболее эффективного использования капитальных вложений;
- изучение формирования и путей наиболее эффективного использования основных элементов производства в отрасли (рабочей силы; сырья и материалов; машин и оборудования, инструментов и инвентаря и т.д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с , планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: современную методику анализа поставленных задач. Уметь: анализировать информацию, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: навыками анализа и декомпозиции задач.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия госу-	Знать: базовые принципы функционирования экономики. Уметь: определять основные направления экономического развития Владеть: навыками формирования целей и форм участия государства в экономике.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-4 . Обосновывает и реализует современные технологии в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	Знать: принципы обоснования современных инженерных технологий в агробизнесе. Уметь: реализовывать современные инженерные технологии в агробизнесе. Владеть: навыками выявления инновационных технологий, требующих внедрения.
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффек-	ИД-2 опк-6. Определяет экономическую эффективность применения технических систем в	Знать: суть понятия экономическая эффективность принятия решения. Уметь: определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК. Владеть: навыками интерпретации по-

	тивность в профессиональной деятельности		лученных в результате расчета экономической эффективности данных.
ПК-6	Способен разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью.	ИД-2 ПК-06. Разрабатывает оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управляет их деятельностью	<p>Знать: методику разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.</p> <p>Уметь: разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.</p> <p>Владеть: навыками управления деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация производства на предприятии АПК» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	семестр		семестр	
	8		10	
	з.е.	часов	з.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе	1,36	49	0,44	16
Лекции	0,6	22(6)*	0,17	6
Практические занятия	0,6	22(6)*	0,22	8(4)*
групповые консультации	0,03	1	0,03	1
контрольные бально-рейтинговые мероприятия	0,08	3		
Промежуточная аттестация: зачет (с оценкой)	0,03	1	0,03	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	1,64	59	1,67	92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	1,5	54	2,56	87
подготовка к промежуточной аттестации	0,14	5	0,14	5
Общая трудоемкость	3	108	3	108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы	Всего
1.	Предприятие — основное звено экономики	2	2	6	10
2.	Имущество и капитал предприятия	2(2)*	2(2)*	6	10(4)*
3.	Основные средства предприятия	2(2)*	2(2)*	6	10(4)*
4.	Оборотные средства предприятия	2(2)*	2(2)*	6	10(4)*
5.	Трудовые ресурсы предприятия	4	4	6	14
6.	Организация производства	4	4	6	14
7.	Организационная структура управления предприятием	2	2	6	10
8.	Себестоимость продукции	2	2	6	10
9.	Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий	2	2	6	10
Итого:		22(6)*	22(6)*	54	98(12)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Самост. работы	Всего
1.	Предприятие — основное звено экономики	0,5	0,5	10	11
2.	Имущество и капитал предприятия	0,5	0,5(0,5)*	10	11(0,5)*
3.	Основные средства предприятия	0,5	1(0,5)*	10	11,5(0,5)*
4.	Оборотные средства предприятия	0,5	1(0,5)*	10	11,5(0,5)*
5.	Трудовые ресурсы предприятия	1	1	10	12
6.	Организация производства	1	1	10	12
7.	Организационная структура управления предприятием	1	1	9	11
8.	Себестоимость продукции	0,5	1	9	10,5
9.	Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий	0,5	1(0,5)*	9	10,5(0,5)*
Итого:		6	8(4)*	87	101(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание разделов дисциплины

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
	Предприятие — основное звено экономики	Тема 1. Предприятие — основное звено экономики. Предпринимательская деятельность. Понятие юридического лица. Предприятие. Виды предприятий. Классификация по виду и характеру деятельности. Классификация по размерам предприятия. Классификация по	2	0,5

		<p>формам собственности. Классификация по организационно-правовым формам. Объединения предприятий. Условия складывания рыночных отношений. Самостоятельность предприятия. Предприятие в различных рыночных структурах. Общая характеристика рыночного механизма. Спрос. Предложение. Эластичность. Спрос предприятия. Предложение предприятия</p>		
	Имущество и капитал предприятия.	<p>Тема 2. Имущество и капитал предприятия.</p> <p>Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал. Размеры уставного капитала. Основной и оборотный капитал.</p>	2(2)*	0,5
	Основные средства предприятия.	<p>Тема 3. Основные средства предприятия.</p> <p>Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам. Функционально-видовая классификация и структура основных средств. Виды оценки основных средств. Методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества. Понятие износа основных средств. Амортизация основных средств. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Порядок использования амортизационного фонда. Анализ показателей использования средств. Система резервов улучшения использования основных средств</p>	2(2)*	0,5
	Оборотные средства предприятия	<p>Тема 4. Оборотные средства предприятия.</p> <p>Элементы оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Порядок нормирования. Методы нормирования. Нормирование материалов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции. Показатели эффективности использования. Улучшение использования оборотных средств</p>	2(2)*	0,5
	Трудовые ресурсы предприятия	<p>Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия</p> <p>Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Показатели динамики и состава персонала. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Ставки первого разряда. Тарифная сетка. Формы заработной</p>	4	1

		платы. Системы повременной заработной платы. Системы сдельной заработной платы. Надбавки и доплаты. Должностные оклады. Участие в прибыли предприятия. Рынок труда, занятость, безработица.		
	Организация производства	Тема 6. Организация производства Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Классификация производственных процессов. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Структура цикла. Продолжительность цикла	4	1
	Организационная структура управления предприятием	Тема 7. Организационная структура управления предприятием Линейная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Адаптивная структура. Принципы построения организационной структуры управления	2	1
	Себестоимость продукции	Тема 8. Себестоимость продукции. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.	2	0,5
	Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий.	Тема 9. Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения. Рентабельность и факторы роста ее уровня.	2	0,5
		Итого по дисциплине	22(6)*	6

4.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

4.3.2 Практические занятия

№ раздела (модуля)	Наименование раздела дисциплин	Вопросы практических занятий	Трудоемкость час., очно (заочно)	
1.	Предприятие — основное звено экономики	Практ.зан.1. Предпринимательство и предприятие. Типы предприятий Место предприятия в системе рыночных отношений. Предприятие в рыночном меха-	2	0,5
2.	Имущество и капитал предприятия	Практ.зан.2. Имущество предприятия. Капитал предприятия	2(2)*	0,5(0,5)*
3.	Основные средства предприятия	Практ.зан.3. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств предприятия	2(2)*	1(0,5)*
4.	Оборотные средства предприятия	Практ.зан.4. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств предприятия	2(2)*	1(0,5)*
5.	Трудовые ресурсы предприятия	Практ.зан.5. Персонал предприятия. Производительность труда. Организация труда на предприятии. Мотивация труда. Материальное	4	1
6.	Организация производства	Практ.зан.6. Производственная структура предприятия. Типы организации промышленного производства. Производственный процесс и принципы его организации.	4	1
7.	Организационная структура управления предприятием	Практ.зан.7. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Адаптивная	2	1
8.	Себестоимость продукции	Практ.зан.8. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.	2	1
9.	Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий	Практ.зан.9. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их	2	1(0,5)*
		Итого:	22(6)*	8(4)*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и организация производства» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) формам обучения 59 (82, 92) часов, из них 54 (77, 87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной, заочной) форме соответственно 54 (77, 87) часов. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются: проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование материалов, подготовка рефератов, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации и т.п.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения	Объем часов очно (очно-заочно, заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Спрос, предложение, эластичность. Факторы, влияющие на спрос, предложение, эластичность.	6(9,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
2.	Имущество предприятия и его виды. Капитал предприятия и его структура.	6(9,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
3.	Методы начисления амортизации. Система резервов улучшения использования основных средств.	6(9,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
4.	Нормирование оборотных средств. Улучшение использования оборотных средств предприятия.	6(9,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
5.	Нормирование труда и его методы. Рынок труда, занятость, безработица.	6(9,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета

6.	Принципы рациональной организации производственного процесса. Структура и продолжительность цикла.	6(10,10)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
7.	Линейная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Адаптивная структура. Принципы построения организационной структуры управления	6(8,9)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
8.	Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции их значение.	6(7,9)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
9.	Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения. Рентабельность и факторы роста ее уровня.	6(7,9)	[1] [2]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям. Ответ во время зачета
10.	Подготовка к промежуточной аттестации - зачет с оценкой	5(5,5)		
Итого по дисциплине		59(82,92)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Предприятие — основное звено экономики Имущество и капитал предприятия Основные средства предприятия	УК-1, УК-9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическому занятию)
2.	Оборотные средства предприятия Трудовые ресурсы предприятия Организация производства	УК-1, УК-9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическому занятию)
3.	Организационная структура управления предприятием Себестоимость продукции Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий	УК-1, УК-9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	3-тий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к практическому занятию)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль - это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту рефератов, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества **усвоения** в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов - студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов - студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины Б1.О.34 «Экономика и организация производства на предприятии АПК» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4 - способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

ПК-6- способен разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью.

В процессе освоения образовательной программы по 35.03.06 «Агроинженерия» компетенции УК-1, УК-9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Агроинженерия» направленность «Технические системы в агробизнесе»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.04 Экономическая теория	2
	Б1.О.01 Философия	3
	Б1.О.20 Основы производства продукции растениеводства	3
	Б1.О.19 Введение в информационные технологии	4
	Б1.О.21 Основы производства продукции растениеводства	4
	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	8
	Б1.О.34 Экономическое обоснование инженерно-технических решений	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-9	Б1.О.04 Экономическая теория	2
	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	8
	Б1.О.34 Экономическое обоснование инженерно-технических решений	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов	3
	Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов	4
	Б1.О.19 Введение в информационные технологии	4
	Б1.О.24 Компьютерное проектирование	4
	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	8

	Б1.О.34 Экономическое обоснование инженерно-технических решений	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-6	Б1.О.04 Экономическая теория	2
	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	8
	Б1.О.34 Экономическое обоснование инженерно-технических решений	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б2.О.02 (П) Производственная практика, эксплуатационная	7
	Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
ции, этапы освоения		0-59	60-69	70-84	85-100
Оценка					
ИД-1 ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: современную методику анализа поставленных задач.	Не знает современную методику анализа поставленных задач.	Частично знаком с современной методикой анализа поставленных задач.	Достаточно владеет знаниям современной методике анализа поставленных задач.	В полной мере владеет современной методикой анализа поставленных задач.
	Уметь: анализировать информацию, выделяя ее базовые составляющие	Не обладает умениями в рамках компетенции предполагающей уме-	Частично обладает умениями анализировать информацию, выделяя ее базовые	Умеет хорошо анализировать информацию, выделяя ее базовые составляющие	В полной мере может анализировать информацию, выделяя ее базовые составляющие

ностью профессиональной деятельности.	Уметь: реализовывать со временные инженерные технологии в агробизнесе.	Не обладает умениями в рамках компетенции реализовывать современные инженерные технологии в агробизнесе	Частично обладает умениями реализовывать со временные инженерные технологии в агробизнесе	Умеет хорошо реализовывать современные инженерные технологии в агробизнесе	В полной мере может реализовывать современные инженерные технологии в агробизнесе
	Владеть: навыками выявления инновационных технологий, требующих внедрения.	Не владеет навыками выявления инновационных технологий, требующих внедрения.	Не в полной мере владеет навыками выявления инновационных технологий, требующих внедрения.	Способен обеспечить на достаточном уровне процесс выявления инновационных технологий, требующих внедрения	Владеет на высоком уровне методами выявления инновационных технологий, требующих внедрения
ИД-2 <small>опк-6.</small> Определяет экономическую эффективность применения технических систем в АПК.	Знать: суть понятия экономической эффективности принятия решения.	Не знает суть понятия экономической эффективности принятия решения.	Частично знаком с сутью понятия экономической эффективности принятия решения.	Достаточно владеет знаниям о сути понятия экономической эффективности принятия решения.	В полной мере владеет сутью понятия экономической эффективности принятия решения.
	Уметь: определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК.	Не обладает умениями в рамках компетенции определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК.	Частично обладает умениями определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК.	Умеет хорошо определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК.	В полной мере может определять экономическую эффективность применения технических систем в АПК.
	Владеть: навыками интерпретации полученных в результате расчета экономической эффективности данных.	Не владеет навыками интерпретации полученных в результате расчета экономической эффективности данных.	Не в полной мере владеет навыками интерпретации полученных в результате расчета экономической эффективности данных.	Способен обеспечить на достаточном уровне интерпретацию полученных в результате расчета экономической эффективности данных.	Владеет на высоком уровне навыками интерпретации полученных в результате расчета экономической эффективности данных.
ИД-2 <small>пк-06.</small> Разрабатывает оперативные планы работы первичных производственных коллек-	Знать: методу разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.	Не знает методу разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.	Частично знаком с методикой разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.	Достаточно владеет знаниям о методике разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.	В полной мере владеет методикой разработки оперативных планов первичных производственных коллективов.

тивов и управляет их деятельностью	Уметь: разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.	Не обладает умениями в рамках компетенции разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.	Частично обладает умениями разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.	Умеет хорошо разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.	В полной мере может разрабатывать на основе методики оперативные планы первичных производственных коллективов.
	Владеть: на навыками управления деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.	Не владеет навыками управления деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.	Не в полной мере владеет навыками управления деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.	Способен обеспечить на достаточном уровне управление деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.	Владеет на высоком уровне методами навыками управления деятельностью первичных производственных коллективов на основе реализации принятых оперативных планов.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 - 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень	60-69	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, ком-

«3» (удовлетворительно)		петенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ук-1, ИД-1ук-9, ИД-1опк-4, ИД-2Опк-6, ИД-2 пк.ое в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Примерная тематика рефератов

1. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
2. Ресурсы предприятия и их эффективное использование.
3. Экономическая эффективность использования основных фондов (средств) предприятия.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Формирование и использование прибыли предприятия.
6. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
7. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
8. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
9. Эффективность ценообразования в организации.
10. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
11. Бизнес - план как проект нового предприятия.
12. Составление бизнес - плана конкретного предприятия (организации).
13. Проблемы занятости и безработицы.
14. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.
15. Трудовые конфликты и их разрешение.
16. Системы оплаты коллективного труда.
17. Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения.
18. Роль прибыли в воспроизводственном процессе предприятия.
19. Анализ зависимости цен на продукцию от эластичного спроса и предложения.
20. Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия.
21. Анализ стратегий ценообразования на предприятии.
22. Анализ государственной политики цен в регионах страны.
23. Ценообразование в зарубежных странах.
24. Управление активами предприятия.
25. Финансовый учет и отчетность на предприятии.
26. Управление оборотными средствами предприятия.
27. Расчет экономической эффективности конкретного инвестиционного проекта.

7.4.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Предприятие — основное звено экономики

1. Предприятия, производящие алюминий, функционируют в условиях:
 - конкуренция
 - олигополии
 - монополии
 - абсолютной конкуренции;
2. К базовым функциям управления относят:
 - управление технологическим режимом производства продукции
 - планирование, организацию, мотивацию, контроль
 - только управление кадровым составом предприятия

- только управление инвестициями;
3. Высшим органом управления финансово - промышленной группы является:
 - собрание акционеров
 - совет учредителей
 - совет управляющих
 - совет старейшин;
 4. Деятельность организации НЕ имеет своей целью получение прибыли.
 - кооперативной
 - производственной
 - коммерческой
 - некоммерческой;
 5. Классификационным признаком предприятия, относящим его к определенной отрасли, является:
 - размер уставного капитала
 - степень комбинирования и кооперирования
 - характер потребляемого сырья
 - объем реализации продукции;
 6. Акционерному обществу заниматься лицензированными видами деятельности правомочно разрешать:
 - руководство общества
 - общее собрание акционеров
 - государство
 - собрание акционеров;
 7. Разновидность концерна, возникающая в результате поглощения большого количества компаний, отличающаяся большими масштабами диверсификации производства, называется:
 - ассоциацией
 - финансово - промышленной группой
 - конгломератом
 - синдикатом;
 8. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:
 - собственности
 - хозяйственного ведения и оперативного управления
 - аренды
 - владения, распоряжения и пользования;
 9. Международные фирмы, имеющие свои хозяйственные подразделения в двух или более странах и управляющие этими подразделениями из одного или нескольких центров, называются:
 - транзитными странами
 - транснациональными компаниями
 - холдингами
 - конгломератами;
 10. Особенности деятельности отдельного хозяйствующего субъекта изучаются в курсе:
 - макроэкономика
 - микроэкономика
 - мезоэкономика
 - национальная экономика;
 11. К основным признакам предприятия НЕ относятся:
 - обособленность имущества
 - оперативно - хозяйственная и экономическая самостоятельность
 - организационное единство
 - высокая оборачиваемость капитала;
 12. К некоммерческим организациям НЕ относятся:

- религиозные организации
 - общественные организации
 - потребительские кооперативы
 - производственные кооперативы;
13. Объединение коммерческих предприятий в холдинговые компании осуществляется:
- путем выкупа контрольного пакета акций
 - путем приватизации
 - добровольно
 - принудительно;
14. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- совет директоров
 - правление
 - наблюдательный совет
 - общее собрание акционеров;
15. Собственник в отношении принадлежащего ему имущества обладает:
- правом владения:
 - пользования, ликвидации
 - пользования
 - пользования, распоряжения
 - распоряжения, ликвидации;
16. Для оценки платежеспособности предприятия применяется:
- разница между собственным и заемным капиталом
 - сопоставление текущих активов и пассивов
 - расчет собственного оборотного капитала
 - расчет показателей рентабельности;
17. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает прибыль предприятия.
- валовую
 - налогооблагаемую
 - балансовую
 - чистую;
18. Признаки банкротства предприятия определены:
- административно - процессуальным кодексом
 - Законом «О несостоятельности (банкротстве)»
 - Конституцией РФ
 - Гражданским кодексом;
19. Деловая активность предприятия характеризуется показателями:
- оборачиваемости оборотных активов
 - автономии
 - обеспеченности собственными средствами
 - ликвидности;
20. Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее:
- независимость предприятия от внешних источников финансирования
 - постоянное покрытие убытков
 - быструю реализацию активов
 - его ликвидность;

Тема 2. Имущество и капитал предприятия

1. По источникам формирования капитал подразделяется на:
- денежный и реальный;
 - собственный и заемный;
 - основной и оборотный;
 - уставный и добавочный.
2. В составе имущества выделяют элементы:

- материально-вещественные и нематериальные элементы;
 - основные фонды и долгосрочные финансовые вложения;
 - незавершенное производство и расходы будущих периодов;
 - производственные запасы и готовую продукцию.
3. Уставный капитал открытого АО должен быть не менее:
 - 100-кратного размера минимальной оплаты труда (МОТ);
 - 100 тысяч рублей;
 - 1000-кратного размера МОТ;
 - 1000 тысяч рублей.
 4. Увеличение (уменьшение) уставного капитала может происходить по решению:
 - совета директоров;
 - общего собрания;
 - руководителя предприятия;
 - правления АО.
 5. Капитал в материально-вещественном воплощении подразделяется на:
 - основной и оборотный капитал;
 - собственный и заемный;
 - денежный и реальный.

Тема 3. Основные средства предприятия

1. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:
 - восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
 - натуральной, восстановительной и остаточной стоимости
 - первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости;
2. Фонд, формируемый посредством помесечных отчислений и используемый для простого и частичного расширенного воспроизводства основных фондов, называется:
 - фонд потребления
 - фонд накопления
 - воспроизводственный фонд
 - амортизационный фонд;
3. Амортизацией основных производственных фондов является процесс
 - определения расходов по содержанию основных фондов
 - перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
 - воспроизводства основных фондов
 - планирования текущих и капитальных ремонтов;
4. К основным средствам относятся:
 - топливо и материалы
 - основные материалы
 - многолетние зеленые насаждения
 - основные рабочие;
5. Для анализа процесса движения основных фондов применяют показатель - коэффициент:
 - сменности
 - выбытия
 - загрузки
 - фондоотдачи;
6. Физический износ основных фондов показывает:
 - потерю первоначальной потребительной стоимости, происходящую только в процессе их бездействия
 - потерю первоначальной потребительской стоимости, происходящую в процессе их функционирования или бездействия
 - потерю первоначальных качеств, происходящую только в процессе их

функционирования.

7. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется:
 - фондоемкостью
 - фондоотдачей
 - рентабельностью
 - ликвидностью;
8. Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется:
 - суммой затрат на приобретение основных фондов
 - разностью между стоимостью основных производственных фондов и суммой износа
 - суммой затрат на приобретение основных фондов с учетом износа
 - суммой затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж;
9. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:
 - восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости
 - первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
 - натуральной, восстановительной и остаточной стоимости;
10. Процесс начисления амортизации основных средств предприятия заключается в:
 - переносе стоимости основных средств на себестоимость продукции
 - денежном выражении физического износа
 - затратах на приобретение основных средств
 - затратах на поддержание основных средств в рабочем состоянии;

Тема 4. Оборотные средства предприятия

1. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:
 - инструменты и приспособления
 - производственные запасы
 - незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства
 - расходы будущих периодов;
2. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:
 - незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства
 - расходы будущих периодов
 - инструменты и приспособления
 - производственные запасы
3. Определение минимальной потребности предприятия и оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью оборотных средств.
 - обращения
 - планирования
 - рентабельности
 - нормирования.
4. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
 - прибыль, рентабельность производства;
 - коэффициент оборачиваемости,
 - средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - уровень отдачи оборотных средств.
5. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
 - объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
 - количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
 - продолжительность одного оборота оборотных средств.
6. Какие стадии проходят оборотные средства:
 - денежную и товарную;
 - денежную и производственную

- товарную, денежную и производственную;
 - товарную и денежную.
7. Какие элементы производственных фондов не включаются в состав нормируемых оборотных средств:
- а) запчасти;
 - б) измерительные приборы;
 - в) готовая продукция;
 - г) сырье и материалы;
 - д) оборудование.
8. Какой вид запасов не включается в производственный запас:
- текущие запасы;
 - запасы неустановленного оборудования;
 - страховой запас;
 - транспортный запас;
 - технологический.
9. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
- количество оборотов;
 - коэффициент сменности;
 - длительность одного оборота;
 - стоимость высвобождения оборотных средств.
10. Какие показатели используются при оценке количества оборотов:
- стоимость товарной продукции;
 - стоимость реализованной продукции;
 - себестоимость реализованной продукции;
 - стоимость оборотных фондов;
 - остаток оборотных фондов.

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия

1. К каким из факторов изменения производительности труда относится совершенствование управления, организации производства труда, планирование и управление кадрами и т.д.
 - регионально-экономические
 - социальные
 - экономические
 - экономико-географические;
2. Показатели производительности труда относятся к:
 - показателям динамики
 - ценным темпам роста показателей
 - относительным показателям эффективности использования ресурсов
 - абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
3. Анализ структуры персонала предприятия основан на расчете:
 - соотношения количества руководителей и работников
 - структуры составляющих имущества предприятия
 - количества руководителей, специалистов, служащих и рабочих
 - удельного веса каждой категории работников в общей их численности;
4. Работник предприятия, предлагающий качественно новые идеи по решению задач, выполняет роль:
 - модератора идей
 - организатора
 - генератора идей
 - аниматора идей;
5. Начальник цеха относится к группе кадрового состава:
 - «технический персонал»
 - «руководитель среднего звена»

- «руководитель низшего звена»
 - «специалист»;
6. При расчете коэффициента текучести учитывается численность работников, уволившихся (уволенных):
- в связи с выходом на пенсию
 - в связи с избранием на выборную должность
 - по собственному желанию
 - в связи с окончанием контракта;
7. Структурная характеристик кадров предприятия определяется отдельных категорий и групп работников предприятия.
- путем суммирования
 - степенью профессиональной и квалификационной пригодности
 - квалификационной пригодностью и количественным соотношением
 - составом и количественным соотношением;
8. Не использованные, реальные возможности Экономии трудовых ресурсов - это:
- внутрипроизводственные ресурсы
 - повышение компетенции кадров
 - производственные резервы
 - резервы роста производительности труда
9. Организация людей, созданная без вмешательства руководства называется:
- неформальной
 - коммуникативной
 - профсоюзной
 - формальной;
10. Правительством устанавливается часовая тарифная ставка работника (-ов) разряда (-ов).
- всех
 - нулевого
 - первого
 - последнего;
11. Сдельная заработная плата НЕ зависит от:
- объема выполненных работ
 - разряда рабочего
 - сдельной расценки
 - объема отработанного времени;
12. Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются связями управления.
- прямыми
 - вертикальными
 - обратными
 - горизонтальными;
13. К промышленно-производственному персоналу НЕ относятся (-ится):
- специалисты отдела главного технолога
 - персонал заготовительного участка
 - сотрудники заводского профилактория
 - сотрудники финансового отдела;
14. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:
- рабочим
 - предприятием
 - государством
 - профсоюзами;
15. Сдельная расценка равна отношению часовой тарифной ставки и нормы:
- управляемости

- обслуживания
 - времени
 - часовой выработки;
16. Фонд оплаты труда по предприятию в целом НЕ включает в себя:
- фонды заработной платы по категориям работающих
 - оплату суточных при пребывании в командировке
 - оплату внеурочного труда работников
 - единовременные выплаты работникам;
17. Тарифные сетки, устанавливающие дифференциацию в оплате труда с учетом разряда работы и отраслевой принадлежности предприятия, включают в себя:
- тарифные разряды и тарифные коэффициенты
 - тарифно-квалификационный справочник и тарифные разряды
 - тарифно-квалификационный справочник и тарифную систему
 - тарифные ставки и районные коэффициенты;
18. При прочих равных условиях к росту показателя «среднегодовая выработка на одного работающего» приводит увеличение:
- целодневных потерь рабочего времени парка оборудования
 - цен на выпускаемую продукцию
 - запасов комплектующих изделий
 - численности основных рабочих;
19. Идеи нормирования трудовой деятельности, основанного на хронометраже рабочих операций, принадлежат основам:
- школы научного управления
 - школы человеческих отношений
 - школы науки управления
 - бихевиористской школы управления;
20. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на:
- персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
 - рабочих основных и вспомогательных цехов
 - рабочих и служащих
 - списочный и явочный;
21. Технологическая трудоемкость включает:
- все затраты труда основных и вспомогательных рабочих
 - трудовые затраты только вспомогательных рабочих
 - трудовые затраты на управление производством
 - трудовые затраты основных рабочих;
22. Анализ структуры персонала предприятия основан на расчете:
- структуры составляющих имущества предприятия
 - удельного веса каждой категории работников в общей их численности
 - количества руководителей, специалистов, служащих и рабочих
 - соотношения количества руководителей и работников;
23. Условием применения повременной оплаты труда является:
- необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
 - невозможность точного учета выполняемых работ
 - наличие ограниченной номенклатуры работ
 - наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника;
24. Для оплаты труда наладчиков технологического оборудования может использоваться система оплаты труда.
- косвенно-сдельная
 - сдельно-премиальная
 - аккордная

- сдельно-прогрессивная;
25. Производительность труда на предприятии отражает эффективность использования:
- производственной мощности предприятия
 - основного и оборотного капитала
 - экономического потенциала предприятия
 - живого труда при производстве продукции;
26. Мотивация работников предприятия основана на идентификации работников.
- восприятия
 - знаний
 - поведением
 - потребностей;
27. Доплаты включают:
- оплату отпусков по учебе
 - доплаты за работу в ночное время
 - оплату очередных отпусков
 - материальную помощь;
28. Система косвенно сдельной оплаты труда используется для:
- специалистов
 - основных производственных работников
 - административно-управленческого персонала
 - вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием оборудования.

Тема 6. Организация производства

1. При организации массового производства за одним рабочим местом закрепляется:
 - 5 - 10 операций
 - 10 - 20 операций
 - Неограниченное количество операций
 - 1 - 2 операции.
2. Научный принцип организации производства, основанный на закреплении за рабочим местом минимального количества деталей операций, называется принципом:
 - концентрации
 - ритмичности
 - дифференциации
 - специализации.
3. Производство изделий в небольших количествах (от 1 до 10 штук) характерно для типа производства.
 - серийного
 - массового
 - любого
 - единичного.
4. Форма организации производственного процесса, основанная на произвольном расположении оборудования в условиях гибкого производства, называется производством.
 - массовым
 - поточным
 - непоточным
 - автоматизированным.
5. В состав обслуживающих подразделений входят:
 - сборочные
 - инструментальные
 - заготовительные
 - складские.
6. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является цех.
 - заготовительный

- литейный
 - механический
 - транспортный;
7. Научный принцип организации производства, обеспечивающий максимальный уровень автоматизации производственных процессов, называется принципом:
 - ритмичности
 - параллельности
 - прямоточности
 - автоматичности;
 8. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для типа производства.
 - единичного
 - массового
 - крупносерийного
 - среднесерийного;
 9. Укрупнение производства на основе сосредоточения средств производства называется:
 - специализацией
 - комбинированием
 - концентрацией
 - кооперированием;
 10. Цеха предприятия, обеспечивающие основные и вспомогательные цеха услугами, необходимыми для их нормального функционирования, называются:
 - вспомогательными
 - обслуживающими
 - комбинированными
 - производственными;
 11. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для типа производства.
 - единичного
 - массового
 - серийного
 - любого;
 12. Целью организации производства является выпуск установленного:
 - ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки
 - объема и ассортимента продукции в точно заданные сроки
 - объема, ассортимента и качества продукции
 - объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки;
 13. Вспомогательные процессы:
 - включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов
 - направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты
 - это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов
 - создают условия для нормального хода основных производственных процессов;
 14. На величину операционного цикла НЕ оказывает влияние период оборота:
 - кредиторской задолженности
 - запасов сырья и материалов
 - запасов незавершенного производства
 - запасов готовой продукции;
 15. Возникновение «узких мест» в организации производственного процесса на предприятии связана с нарушением принципа:
 - прямоточности
 - пропорциональности

- специализации
 - универсализации;
16. Критический путь сетевого графика - это
- последовательность событий от начального до конечного с максимальной продолжительностью
 - последовательность событий от начального до конечного с минимальной длительностью работ
 - последовательность наиболее важных работ
 - суммарное время выполнения всех работ проекта;
17. Регулирующе - настроечная стадия производства включает:
- механическую и термическую обработку заготовок до состояния деталей
 - обработку сырья и материалов до состояния заготовок
 - получение необходимых технических параметров готового изделия или отдельных сборочных единиц
 - сборку деталей и комплектующих в сборочные узлы вплоть до готового изделия;
18. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для типа производства.
- единичного
 - массового
 - крупносерийного
 - среднесерийного;
19. Производство модернизированных и модификационных товаров в рамках расширения ассортимента продукции относится к инновациям.
- производственным
 - стратегическим
 - управленческим
 - продуктовым;
20. Целью организации производства является выпуск установленного:
- объема, ассортимента и качества продукции
 - объема и ассортимента продукции точно в заданные сроки
 - объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки
 - ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки;
21. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для типа производства.
- массового
 - серийного
 - любого
 - единичного;
22. Процесс труда в результате, которого никакой продукции НЕ создается, называется:
- основным
 - обслуживающим
 - заготовительным
 - вспомогательным;
23. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называется процессами:
- автоматизированные
 - естественные
 - нетехнологическими
 - технологические;
24. Часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте одним исполнителем (звеном рабочих), трудящихся над одним предметом труда, называется производственной (-ым):
- элементом
 - операцией

- структурой
 - фазой;
25. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называются процессами.
- технологическими
 - нетехнологическими
 - автоматизированными
 - естественными;
26. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:
- серийным
 - единичным
 - массовым
 - мелкосерийным;
27. Достижение пропорционального соотношения производственных показателей непосредственно связанных элементов производственного процесса является содержанием принципа:
- комбинирования
 - пропорциональности
 - параллельности
 - оптимальности;
28. Организация производственного процесса без непосредственного участия в нем рабочего либо с его ограниченным участием только в качестве наблюдателя или контролера является содержанием принципа:
- специализации
 - универсализации
 - автоматизации
 - пропорциональности;
29. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:
- массовым
 - единичным
 - серийным
 - мелкосерийным;
30. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:
- серийным
 - массовым
 - единичным
 - мелкосерийным

Тема 7. Организационная структура управления предприятием

1. Достижению интеграции между подразделениями не способствует:
 - низкий уровень системы коммуникаций
 - стандартная система делопроизводства
 - официальная должностная иерархия
 - временные рабочие группы
2. Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования:
 - постановка целей
 - изучение функции управления, их структуризация
 - выбор типа структуры управления
 - определение формы управляемости
 - формирование структурных подразделений

- распределение и координация функций и задач между уровнями управления
 - определение должностных обязанностей
3. Недостатки матричной структуры:
 - подотчетность двум и более руководителям
 - стимулирование кооперации функциональных специалистов
 - высокая степень доступности специализированных знаний и навыков
 - приобретение сотрудниками разнообразного опыта
 4. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
 - технология управления;
 - функции управления;
 - техника управления;
 - профессиональная подготовка;
 - иерархия управления;
 - стиль управления.
 5. Что лежит в основе продуктовой организационной структуры:
 - виды товаров и услуг;
 - группы покупателей;
 - географические регионы;
 - производственные и хозяйственные функции.
 6. Горизонтальные коммуникации:
 - разрешение проблем внутри отделов
 - координация работы отделов
 - рекомендации сотрудникам линейных отделов
 - отчеты о результатах деятельности
 - финансовая и бухгалтерская информация
 - должностные инструкции и приказы
 7. Расположите в правильной последовательности этапы процесса принятия решения:
 - постановка проблемы
 - подготовка информационного материала
 - выработка вариантов решения
 - определение оптимального варианта
 - формализация управленческого решения
 - организация выполнения принятого решения
 - контроль руководства за выполнением решения
 - анализ результатов по принятым решениям и ведение изменений в систему управления на основе этих результатов
 8. Расположите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:
 - постановка миссии
 - постановка целей
 - анализ окружающей среды
 - постановка задач (ответ на вопрос "Где мы хотим быть?")
 - разработка вариантов стратегий
 - выбор стратегии
 - действия
 - наблюдение и контроль
 9. Процесс принятия решений начинается с:
 - формулирования целей;
 - определения лица, ответственного за принятие решений;
 - сбора информации о ситуации;
 - анализ внешней среды;
 - выявление проблемы.

Тема 8. Себестоимость продукции

1. В производственную себестоимость НЕ входит статья затрат:
 - коммерческие расходы
 - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
 - затраты на топливо и электроэнергию
 - заработная плата производственных рабочих.
2. Процентное соотношение различных калькуляционных статей полной себестоимости товара определяет:
 - величину издержек
 - метод исчисления себестоимости
 - структуру себестоимости
 - полную себестоимость;
3. При изменении базы распределения косвенных расходов себестоимость товарной продукции:
 - изменяется непредсказуемо
 - уменьшается
 - не изменяется
 - увеличивается;
4. К «основным» затратам производства продукции относятся:
 - расходы на топливо и энергию для технологических целей
 - расходы на реализацию продукции
 - общезаводские расходы
 - цеховые расходы
5. Переменные затраты с ростом объемов производства:
 - уменьшается
 - увеличивается на единицу продукции
 - не изменяется
 - увеличивается
6. Метод планирования, при котором установленные цены товара производится путем увеличения себестоимости на определенную норму прибыли, называется:
 - рыночным
 - нормативным
 - коммерческим
 - прогнозным;
7. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:
 - рост производительности труда
 - снижению трудоемкости
 - механизация производственных процессов
 - увеличение штата персонала;
8. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в:
 - определении затрат на сырье и материалы
 - основании для составления сметы затрат на производство
 - расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - установлении цены изделия;

Тема 9. Издержки производства. Прибыль и рентабельность предприятий

1. Показатель рентабельности продукции увеличивается, если увеличивается:
 - цена продукции
 - объем продукции
 - чистая прибыль
 - прибыль от реализации продукции, приходящаяся на 1 руб. затрат на производство продукции;
2. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает прибыль предприятия.
 - чистую

- налогооблагаемую
 - балансовую
 - валовую;
3. В зависимости от изменения объемов производства, переменные затраты на производство продукции можно разделить на:
- средние и полные
 - технологические и производственные
 - пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные
 - производственные и внепроизводственные;
4. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает такой объем продаж, при котором фирма:
- обеспечивает максимальную прибыль
 - получает минимальную прибыль
 - покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли
 - имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции;
5. Расходы, образующиеся в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называются:
- прямыми
 - единовременными
 - накладными
 - цеховыми;
6. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется:
- соотношением затрат и результатов
 - выпущенными акциями
 - точкой безубыточности
 - размером полученной прибыли
7. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся:
- Состояние рынка, цены тарифы на топливо, энергию, система налогообложения
 - Состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, нормы амортизации, уровень себестоимости
 - Состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, объем и качество проданной продукции
 - Состояние рынка, система налогообложения, организационная структура управления на предприятии

7.4.3 Задачи

1. В отчетном году средняя величина капитала составила 2810 тыс. руб., в предыдущем - 2600 тыс. руб.; чистая прибыль отчетного года составила 300 тыс. руб., предыдущего года - 200 тыс. руб. При прочих равных условиях эффективность использования капитала (капиталоотдача):
 - уменьшилась в 2 раза
 - осталась без изменений
 - уменьшилась
 - увеличилась;
2. Объем товарной продукции за год составил 250 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 120 тыс. руб., на конец года 130 тыс. руб. Фондоёмкость продукции составляет руб./руб.
 - 0,5
 - 0,48
 - 2
 - 0,75;
3. Темп роста выручки от продажи продукции составил 110,6 %, темп роста величины

- оборотных средств - 106,2 %. При прочих равных условиях эффективность использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости):
- осталась без изменений
 - уменьшилась
 - увеличилась
 - уменьшилась в 1,3 раза;
4. Объем товарной продукции за год составил 465 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года 160 тыс. руб. Фондоотдача основных средств составляет руб./руб.
- 3,2
 - 3,1
 - 2,91
 - 3;
5. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на:
- 30,0%
 - 10,0%
 - 32,0%
 - 9,0%;
6. На начало года величина капитала составила 3000 тыс. руб., на конец - 2000 тыс. руб.; чистая прибыль отчетного года составила 250 тыс. руб. Рентабельность капитала составила:
- 12,5%
 - 10,0%
 - 11,0%
 - 8,33%;
7. Выручка от реализации продукции за отчетный год 330 тыс. руб., величина оборотных средств на начало года составила 50 тыс. руб., на конец года 60 тыс. руб. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств составил оборотов.
- 6,6
 - 6
 - 5,5
 - 6,2.
8. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибыли и убытках» - 10000 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила тыс. руб.
- 2000
 - 8000
 - 4300
 - 3000.

7.5. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

1. Предпринимательство и предприятие.
2. Типы предприятий.
3. Объединения предприятий.
4. Место предприятия в системе рыночных отношений.
5. Предприятие в рыночном механизме
6. Имущество предприятия.
7. Капитал предприятия
8. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств
9. Состав и классификация основных средств.

10. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
11. Износ и амортизация основных средств.
12. Показатели использования основных средств предприятия

2- ой рейтинг контроль

1. Состав и классификация оборотных средств.
2. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах.
3. Анализ использования оборотных средств предприятия
4. Персонал предприятия.
5. Производительность труда.
6. Организация труда на предприятии.
7. Мотивация труда.
8. Материальное стимулирование труда.
9. Рынок труда, занятость, безработица.
10. Производственная структура предприятия.
11. Типы организации промышленного производства.
12. Производственный процесс и принципы его организации.
13. Производственный цикл
14. Линейная структура.
15. Функциональная структура.
16. Дивизиональная структура.
17. Адаптивная структура.
18. Принципы построения организационной структуры управления

3- ий рейтинг контроль

1. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды.
2. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.
3. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
4. Основные показатели себестоимости продукции.
5. Понятие, состав и виды издержек производства.
6. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства.
7. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение.
8. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения.
9. Рентабельность и факторы роста ее уровня.

7.3.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Сущность значение предпринимательства для развития экономики.
2. Юридическое лицо и его основные характерные черты.
3. Типы и классификация предприятий.
4. Роль и значение развития малого бизнеса для экономики страны.
5. Классификация предприятий по организационно-правовым формам хозяйствования.
6. Виды и организационно-правовое устройство товариществ.
7. Виды и организационно-правовое устройство обществ.
8. Сущность и организационно-правовое устройство производственных кооперативов.
9. Сущность и организационно-правовое устройство унитарных предприятий.
10. Имущество предприятия.
11. Капитал предприятия.
12. Понятие платежеспособного спроса и основные факторы, влияющие на его развитие.
13. Виды спроса и предложения на продукцию.
14. Прогнозирование спроса и методы его осуществления.
15. Эластичность спроса и предложения и методы их расчета.
16. Сущность и состав товарооборота на предприятии.
17. Структура и характеристика товарооборота.
18. Анализ товарооборота на предприятии.

19. Анализ производственной программы предприятия.
20. Оценка факторов, влияющих на товарооборот предприятия.
21. Цели и стадии планирования на предприятии.
22. Методы расчета и планирования производственной программ на предприятиях различного типа.
23. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств
24. Состав и классификация основных средств.
25. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
26. Износ и амортизация основных средств.
27. Показатели использования основных средств предприятия
28. Показатели измерения запасов сырья и товаров на предприятии.
29. Сущность и значение товарооборачиваемости на предприятии.
30. Методика определения товарооборачиваемости на предприятии.
31. Нормирование товарных запасов на предприятии.
32. Планирование товарных запасов на предприятии.
33. Планирование поступления сырья и товаров на предприятия.
34. Сущность валового дохода и его исчисление на предприятиях.
35. Источники образования валового дохода на предприятиях.
36. Анализ валового дохода на предприятиях.
37. Анализ факторов, влияющих на величину валового дохода на предприятиях.
38. Методы прогнозирования валового дохода на предприятиях.
39. Сущность, классификация издержек производства и обращения
40. Факторы, влияющие на издержки производства и обращения
41. Методы анализа издержек производства и обращения
42. Статьи затрат для исчисления себестоимости продукции предприятия.
43. Факторы, влияющие на снижение себестоимости продукции предприятия.
44. Экономическая природа прибыли и ее значение для предприятия.
45. Виды и функции прибыли на предприятиях.
46. Порядок распределения и использования прибыли на предприятиях.
47. Рентабельность, её роль и значение как показателя эффективности деятельности на предприятиях.
48. Методика определения рентабельности на предприятиях.
49. Экономическая сущность основных фондов, их классификация.
50. Показатели оценки состояния основных фондов.
51. Показатели эффективности использования основных фондов
52. Сущность и значение инвестиций и капитальных вложений на предприятиях.
53. Источники финансирования капитальных вложений на предприятиях.
54. Главные принципы организации инвестиционного процесса на предприятиях.
55. Эффективность капитальных вложений и методика ее определения.
56. Трудовые ресурсы и трудовой персонал предприятия.
57. Регулирование трудовых отношений на предприятиях.
58. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях.
59. Производительность труда на предприятиях.
60. Механизмы стимулирования труда на предприятиях.
61. Совершенствование механизмов стимулирования труда на предприятиях.
62. Тарифная система оплаты труда и ее применение на предприятиях.
63. Формы и системы оплаты труда на предприятиях.
64. Состав фонда заработной платы, источники его образования
65. Сущность и классификация оборотных средств предприятия.
66. Состав и структура оборотных средств на предприятиях.
67. Источники образования оборотных средств на предприятиях.
68. Показатели эффективности использования оборотных средств
69. Нормирование оборотных средств на предприятиях.

70. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах

7.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кондратьева, М.Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 73 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 129 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература

4. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 448 с.

5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Практикум [Текст] : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

6. Дубровин, И. А. Экономика труда [Текст] : учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М. : Изд.-торг. корп. "Дашков и К", 2012. - 232 с.

7. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст] : учебник / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 768 с.

8. Новиков, Н. И. Организация производства на предприятии [Текст] : учебник / Н. И. Новиков, В. А. Быстров; ред. Н. И. Новиков. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 576 с.

9. Тогузаев, Т. Х. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебное пособие / Т. Х. Тогузаев, З. М. Иванова. - Нальчик : КБГАУ, 2015. - 186 с.

10. Тогузаев, Т.Х. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/Т.Х. Тогузаев, З.М. Иванова.- Нальчик: КБГАУ им. В.М. Кокова, 2014. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

11. Яговкин, А. И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин [Текст] : учебное пособие для вузов, обуч. по спец. «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования» / А. И. Яговкин. - 2-е изд., стер. - М: Изд. центр Академия, 2008. - 400 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

«Эй Ви Ди - Систем»

Договор № A11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год 25

ООО «Гарант»

Договор №305-2025г. от 09.01.2025г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно - делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Экономика и организация производства на предприятии АПК» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачета с оценкой.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Министерство экономического развития	www.economy.gov.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в Интернет